شماره ……………

تاریخ ……………..

پیوست ……………

بسمه تعالی

مدیر عامل محترم .............

با سلام:

احتراما بدینوسیله گواهی می‌شود سرکار خانم/جناب آقای ....... به کد ملی ............ از تاریخ ........ تا تاریخ......... از پرسنل قراردادی شرکت...... بوده است. این شرکت رضایتمندی خود را از نحوه کار و عملکرد ایشان اعلام کرده و آرزوی موفقیت روزافزون دارد.

این گواهی جهت استخدام آتی نامبرده صادر شده است.

 امضا کارفرما